

2024/2025 年度學校發展津貼報告

學校：聖公會偉倫小學

學年：2024/2025

計劃 A：合約校務助理一名

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕 教師 的工作量等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人	檢討結果
創造空間	減輕教師之 工作量，處 理現時教師 的非教學工 作，使教師 能專注教學 及課程發展 工作。	聘請校務助理一名，進行下列工作： 1. 協助老師舉辦校內活動,設計及佈置場區 例如: 英文日、中華文化日等。 2. 支援老師帶隊出外進行活動, 例如: 戶外活動日、游泳課及體育科活動。 3. 協助各科老師整理教具及紀錄。 4. 協助老師製作教具及課室佈置。 5. 協助學校製作及整理小班資源 6. 協助老師處理通告點存統計 7. 刊物、橫額設計 8. 整理問卷	1.減輕教師非 教學工作， 釋放教師空 間，以進行 策劃或發展 校本課程。	2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日	\$202,000.00	1. 教師同意新 安排能減省 他們的非教 學工作。 2. 妥善處理及 製作課室教 具及資源。 3. 當值及帶隊 表現良好。	諮詢教師意見 及作問卷調查 合約教師的工 作表現。	張惠心 副校長	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師們認同此安排能減省他們的非教學工作。 ➤ 本年度學校配合關注事項，需要在展示上作不同的佈置。教學助理協助老師設計不同海報於校內展示，推動正向價值觀橫額設計。 ➤ 此外，該職員亦於全日制上課期間，協助處理課後活動各項名單及學生出席紀錄。 ➤ 此外，她亦協助老師執整校內物資及製作課室教具及資源。 ➤ 協助老師校內各項活動設計及佈置場區，包括: 英文日、中華文化日、福音日、學校開放日、幼稚園參觀及畢業禮等事項。

2024/2025 年度學校發展津貼報告

學校：聖公會偉倫小學

學年：2024/2025

計劃 B：合約資訊科技助理一名

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕 教師的工作量 等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人	檢討結果
創造空間	減輕教師之 工作量，使 教師能： -專注教學 工作 -提升教學 效能 -有較多空 間與家長溝 通	1. 聘請一名合約資訊科技助理 2. 協助學校推行資訊科技教學及 科學、科技、工程及數學 (STREAM)教學。 3. 支援網上電子學習平台及流動 裝置。	1. 教師教學節 數減少，釋放 教師空間，以 進行策劃或發 展 STEARM 校 本課程。 2. 減輕教師預備 教材及處理行 政的工作量。 3. 讓教師能騰出 更多空間以關 顧學生及備 課。	2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日	\$ 107,001.00	1. 教師同意新安 排能讓他們減 少教學節數， 提升教學效 能。 2. 教師有更多機 會作學與教的 反思實踐，專 注教學。 3. 老師認同安排 能為他們締造 空間，增加與 家長溝通的機 會。	諮詢教師意 見及透過觀 課及考績了 解合約教師 的工作表 現。	張 惠 心 副 校 長	1. 教師認同能有 效減輕教師處理 流動裝置、預備 IT 教具及電子學 習平台的工作量 ，使他們有更多 空間備課，更專 注於提升學與教 的效能。 2. 此外，本年度 參加 QTN 計劃老 師平均每位老師 減 1 節教擔，讓 他們有更充裕時 間進行教學及共 備。 3. 建議下年度按 發展需要繼續聘 請相關職位以分 擔老師處理各項 電子學習平台及 流動裝置。