

2024/2025 年度學校發展津貼

學校：聖公會偉倫小學

學年：2024/2025

計劃 A：合約校務處助理一名

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
創造空間	減輕教師之工作量，處理現時教師的非教學工作，使教師能專注教學及課程發展工作。另一方面亦協助圖書館的運作。	聘請校務助理兩名，進行下列工作： 1. 協助老師舉辦公校內活動，設計及佈置場區 例如：英文日、中華文化日等。 2. 支援老師處理課外活動等行政工作。 3. 協助各科老師整理教具及紀甲、錄。 4. 協助學校製作及整理小班資甲、源 5. 協助老師處理通告及點存統計 6. 刊物、橫額設計 7. 整理問卷	1. 減輕教師非教學工作，釋放教師空間，以進行策劃或發展校本課程。	2024年9月1日至2025年8月31日	<u>\$202,000.00</u>	1. 教師同意新安排能減省他們的非教學工作。 2. 妥善處理及製作課室教具及資源。 3. 當值及帶隊表現良好。	諮詢教師意見校務處助理及作問卷調查。 合約校務處助理的工作表現。	張惠心 副校長

2024/2025 年度學校發展津貼

學校：聖公會偉倫小學

學年：2024/2025

計劃 B：合約資訊科技助理一名

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
創造空間	減輕教師之 工作量，使 教師能： - 專注教 學工作 - 提升教 學效能 - 有較多 空間與 家長溝 通	聘請一名合約 資訊科技助理 協助學校推行 資訊科技教學 及科學、科技、 工程及數學 (STREAM)教學。 支援網上電子 學習平台及流 動裝置。	教師教學節數減少，釋放教 師空間，以進行策劃或發展 STREAM 校本課程。 減輕教師預備教材及處理 行政的工作量。 讓教師能騰出更多空間以 關顧學生及備課。	2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日	<u>\$ 107,001.00</u>	1. 教師同意新安排能讓他 們減少教學節數，提升 教學效能。 2. 教師有更多機會作學與 教的反思實踐，專注教 學。 3. 老師認同安排能為他們 締造空間，增加與家長 溝通的機會。	諮詢教師意見 及透課觀課及 其他考績監察 合約教師的工 作表現。	張 惠 心 副 校 長